



Comune di Minturno

Provincia di LATINA

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DEI POSTEGGI FIERA DI SANTA LUCIA 2021

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs 31 marzo 1998, n.114 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riforma della disciplina relativa al settore commercio";

Visto la legge Regionale n. 22 del 06/11/2019, "Testo unico del Commercio;

Visto il D.Lgs 26/03/2010 n.59;

Visto la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le delibere di C.C. n. 78 e 79 del 26/07/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n.139 del 19/02/2003

Viste le delibere di C.C. n. 36 e 37 del 30/05/2017

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 304 del 09/11/2017, che ha individuato in via sperimentale aree ritenute idonee per la sicurezza ed il controllo della manifestazione in linea con le direttive della la nota della Prefettura di Latina prot. n. 15135/Area I, del 14/06/2017 e successive, che tra le altre prevede la nuova allocazione in Via Generale Filippo CIUFO;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.303 del 14/11/2018 che ha ampliato l'orario di svolgimento dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nonché la riduzione dei posteggi per gli operatori commerciali su area pubblica da n.100 a n.55;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 321 del 07/11/2019 ha fissato nuovi criteri e direttive nonché la riduzione dei posteggi per gli operatori commerciali su area pubblica da n.55 a 52;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.335 del 14/12/2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/1/2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 22/11/2021, che ha autorizzato nuovi criteri e direttive, in osservanza delle direttive per il contenimento della pandemia da COVID-19, facendo svolgere la fiera in due giorni 12 e 13 Dicembre anziché uno, pe veicolare la partecipazione dei cittadini in due giorni con orari di svolgimento dalle ore 06,00 alle ore 18,00 per il giorno 12 dicembre e dalle ore 06,00 alle ore 14,00 del giorno 13 dicembre 2021; nonché la nuova collocazione dei posteggi, come da

planimetria che si allega, nel numero complessivo di 70, di cui n. 55 per gli operatori commerciali e n. 15 per gli agricoltori su area pubblica;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

1. l'assegnazione delle concessioni di posteggio per la Fiera di Santa Lucia che si svolge nel Comune di Minturno il 12 e 13/12/2021, per effettuare il commercio su aree pubbliche:

➤ FIERA DI SANTA LUCIA

Frequenza ANNUALE

Giorni di svolgimento - 12 e 13/12/2021 (settore alimentare e non alimentare)

Orario di svolgimento 12 dicembre dalle ore 6,00 alle ore 18,00

13 dicembre dalle ore 6,00 alle ore 14,00

Ubicazione: **Minturno capoluogo**

Aree di svolgimento

Via Principe di Piemonte	posteggi	n. 23
Piazza Roma	posteggi	n. 16
Via Generale Filippo Ciufo	posteggi	n. 6
Via Luigi CADORNA	posteggi	n. 4
Piazza XX Agosto	posteggi	n. 4

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 13,50 e la superficie massima di mq. 50,00 e come riportate sulla planimetria allegata alla citata delibera di Giunta Comunale

Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere inviate entro non oltre il 04 dicembre 2021

2. **LA PLANIMETRIA**, approvata con delibera di giunta n. 285 del 22/11/2021, relativa alle aree dove posizionare i banchi di vendita, è allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale ed è depositata presso il Comune nel Servizio n. 3 - Urbanistica - Suap/Commercio/UMA e presso il Comando Polizia Locale.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'area di posteggio ha validità limitata al giorno 12 e 13 dicembre 2021: dalle ore 6,00 alle ore 18,00, e dalle 06,00 alle 14,00, fatto salvo il rispetto della normativa di contenimento della pandemia e di settore nonché eventuali ordinanze successive al presente bando.

4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate per i soli giorni di svolgimento della fiera in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto.

In caso di pluralità di domande concorrenti le concessioni saranno assegnate mediante la formazione di una apposita graduatoria con l'applicazione dei punteggi in base ai criteri di cui ai successivi punti.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

- a) **anzianità dell'esercizio dell'impresa,**

- a1) comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**
- **oltre i dieci anni un punto per ogni ulteriore anno di anzianità.**

- a2) anzianità acquisita nella partecipazione alla fiera di che trattasi:

numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera di S. Lucia, con attribuzione di un punteggio pari a **7 (sette) punti** per anno di partecipazione negli ultimi 5 anni, comprovata mediante presentazione di bollettini di pagamento della TOSAP (leggibili) o concessione, tale requisito potrà essere autocertificato nei modi di legge (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

- b) si attribuisce un punteggio pari a **5 (cinque) punti** all'operatore commerciale che presenta la dichiarazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

6. In via residuale, a parità di punteggio, l'utile posizione in graduatoria, per l'assegnazione della concessione, sarà attribuita mediante sorteggio.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite legittimate ad esercitare il commercio su aree pubbliche (titolari di autorizzazione amministrativa o Scia per il commercio su area pubblica ai sensi del D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni ed attive in Camera di Commercio per l'attività di commercio su aree pubbliche).

8. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.minturno.it, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec e firmate digitalmente al seguente indirizzo: suap.minturno@pec.it, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune.

Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il modello Allegato A.

Si precisa che, il titolare deve applicare la marca da bollo da € 16.00 sulla domanda conservata in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullamento della stessa.

Il titolare deve indicare nello specifico campo del modello che invierà in modalità telematica il numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE SPECIFICHE PER LA FIERA DI SANTA LUCIA 2021.

Le domande inviate al di fuori del termine e/o periodo indicato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna collocazione nella graduatoria di riferimento né daranno luogo a priorità per il futuro.

10. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero identificativo marca da bollo, utilizzata;
- estremi dell'Autorizzazione Amministrativa ovvero S.C.I.A.;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione della fiera di Santa Lucia, il settore merceologico, la superficie che si intende occupare; resta inteso che, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza pubblica e viabilità, la superficie che si intende occupare dovrà essere ricompresa nei parametri sopra stabiliti. Le superfici disponibili dei posteggi sono stabilite nel bando così come riportate nell'allegata planimetria; Non saranno ritenute ricevibili e valide le richieste per superfici superiori o inferiori ai minimi e massimi stabiliti nel presente bando; Solo nella evenienza che le richieste di partecipazione non superino il numero dei posteggi messi a bando, e per le superfici che eccedono i 50 mq., la commissione deciderà in sede di valutazione delle istanze l'attribuzione di ulteriore posteggio contiguo fino al raggiungimento della superficie complessiva richiesta;
- autocertificazione sulla permanenza dei requisiti morali e professionali (requisiti professionali solo per il settore alimentare) di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., relativi al titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- (PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di permesso di soggiorno in scadenza, nei trenta giorni utili per la presentazione della domanda di assegnazione, è fatto obbligo di allegare la copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.
- Copia dell'autorizzazione o Scia per l'esercizio dell'attività;
- Copia visura camerale ordinaria, aggiornata non anteriore a sei mesi, da cui si evinca la data di iscrizione e lo stato attivo dell'impresa (non saranno ritenute valide semplici visure di evasione)
- Pagamento diritto di istruttoria € 5,00 (avvalersi del link "PagoPa" presente sul sito istituzionale o mediante bollettino di conto corrente postale c/c n.12620043 intestato a Comune di Minturno-Servizio Tesoreria, indicando nella causale Fiera S. Lucia 2021.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- copie di concessioni di occupazioni suolo pubblico anni precedenti alla fiera;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata autocertificazione sulla permanenza dei requisiti morali e professionali (solo per il settore alimentare) di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., relativi al titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 10, comma 2;
- la mancata indicazione della superficie del posteggio di cui si chiede l'assegnazione ed il settore merceologico;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

12. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le normative vigenti in materia, solo se presentate nei termini fissati per la presentazione delle domande stesse.

13. GRADUATORIA

- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata presso l'albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.minturno.it;
- Contro le graduatorie provvisorie, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al Comune entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla di pubblicazione della graduatoria, al seguente indirizzo di pec suap.minturno@pec.it in modalità telematica;
- La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. La fiera, per eventi eccezionali, potrà subire variazioni nella data di svolgimento e negli orari. L'amministrazione comunale si premurerà di tenere informati gli operatori sulle eventuali variazioni.
3. Espletati i procedimenti amministrativi da parte dei competenti uffici, il controllo sulla regolarità dello svolgimento ed il rispetto della sicurezza della manifestazione è demandato al Comando Polizia Locale.
4. Nell'oggetto della richiesta, inviata esclusivamente tramite PEC, deve essere riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione al bando per assegnazione posteggio Fiera di Santa Lucia 2021"**.
6. Data riunione presso la sala consiliare per assegnazione posteggi ed eventuali comunicazioni riguardanti la sicurezza e la dislocazione funzionale dei posteggi 9 dicembre 2021 alle ore 16,00.
7. Il ritiro delle concessioni deve essere effettuata entro e non oltre le ore 12,00 del 10 dicembre 2021, previa apposizione di marca da bollo di € 16,00 da apporre sul titolo concessorio.



Il responsabile del Servizio 3
Dott. Pasquale SARAO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO "FIERA DI SANTA LUCIA 2021".

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di MINTURNO

Bollo 16,00 €

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Tel/ cellulare _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della omonima ditta individuale, P. Iva..... iscritta al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche n. del..... presso la CCIAA di..... PEC _____

☐ legale rappresentante della società _____
sede _____ CF/P.IVA _____
iscrizione al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche Nr. _____
del presso la CCIAA di..... PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di un posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica indetta da codesto Comune con avviso/bando del _____

Per il posteggio nella Fiera di Santa Lucia, a cadenza annuale che si svolge il giorno 12/13 dicembre 2021 con ubicazione in Piazza xx agosto, Via Luigi Cadorna, via Principe di Piemonte, Piazza Roma, Via Generale Filippo CIUFO (**scegliere una sola area**) _____, posteggio n. _____ (la scelta del posteggio è puramente indicativa, non costituisce carattere vincolante) settore merceologico _____ superficie mq _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente, previste degli artt. 75 e 76, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

☐ che la marca da bollo (numero identificativo.....) è utilizzata esclusivamente per la presente domanda (il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda la marca da bollo ed i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata, nonché ad annullare la stessa

conservando gli originali).

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- ☐ solo in caso di società: Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. N. 445/2000, e s.m.i., che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

☐ **per il solo settore alimentare:**

- ☐ di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa (D.L.G.S. n. 59/2010) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari;

- ☐ Che il requisito professionale è posseduto da _____, nato

a: _____ Prov. (____) il _____, residente in

_____, Prov. (____) Via/Piazza _____ cf.

_____ in qualità di Preposto della ditta individuale o società;

- ☐ Di aver presentato notifica sanitaria ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004;

- ☐ Di allegare copia della notifica sanitaria ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/2004;

- ☐ Di essere titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n.....
Del rilasciato dal Comune di prov. (____)

- ☐ Di essere titolare della S.C.I.A. per il commercio su aree pubbliche PROT. n.....
del..... presentata presso il Comune di prov. (____)

- ☐ di non avere in corso provvedimenti di sospensione/revoca dell'autorizzazione/Scia;

- ☐ di essere iscritto, come impresa attiva, presso la CCIAA di _____ prov (____)
dal al n. per il commercio su aree pubbliche;

- ☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- ☐ di aver frequentato la fiera di cui trattasi, nei seguenti anni/...../...../...../..... e di aver regolarmente adempiuto al totale pagamento della TOSAP.

- ☐ di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi, ovvero mortis causa, al Comune di _____ prov (____) (dante causa _____) già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____ prov (____);

- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- ☐ impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale
impresa attiva, dal _____ con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della _____

CCIAA di _____ prov (____), eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____; dal _____ al _____ con il n. _____;

☐ dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA
_____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche
quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della
CCIAA di _____ prov (____);
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____; dal _____ al _____ con il n. _____;

☐ di essere in possesso della regolarità contributiva DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

DICHIARA INFINE

- ☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica e dei regolamenti comunali vigenti.
- ☐ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma del titolare o Legale rappresentante

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ copia documento di identità valido;
- ☐ PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI, COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA', SE IL PERMESSO SCADE ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COPIA DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO.
- ☐ copia visura camerale ordinaria aggiornata non anteriore a sei mesi;
- ☐ copia autorizzazione amministrativa o SCIA per il commercio su aree pubbliche in corso di validità
- ☐ pagamento diritto di istruttoria € 5,00



ALLEGATO A

Comune di Minturno

Provincia di LATINA

PROCURA SPECIALE
INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE ALL'UFFICIO
Procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. e D.P.R. n. 445/2000 art. n. 38, comma 3/bis.

SCANSIONARE ENTRAMBE LE PAGINE

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

☐ Legale rappresentante della società: _____

☐ ditta individuale: _____

☐ altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

☐ altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

dichiara/no di conferire al DELEGATO (procuratore speciale):

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Con studio/residenza in _____

via/piazza _____ n. _____

PEC (posta elettronica certificata): _____ @ _____

la seguente procura speciale:

- ☐ per la sottoscrizione digitale, della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica per il seguente mercato stagionale _____.
- ☐ per l'invio telematico della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica, per il seguente mercato stagionale _____.

(possono essere delegate entrambe le opzioni)

IL PROCURATORE

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e legge 241/90, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/dei soggetto/i che ha/hanno posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del/dei soggetto/i rappresentato/i;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede/studio

_____ oppure presso la sede della ditta/ società delegante _____

TUTTE LE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI e-mail
PEC: _____@_____

SARA' MIA CURA COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE L'EVENTUALE REVOCA DELLA PROCURA SPECIALE ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE/UFFICIO COMMERCIO.

Data _____

Firma del procuratore

